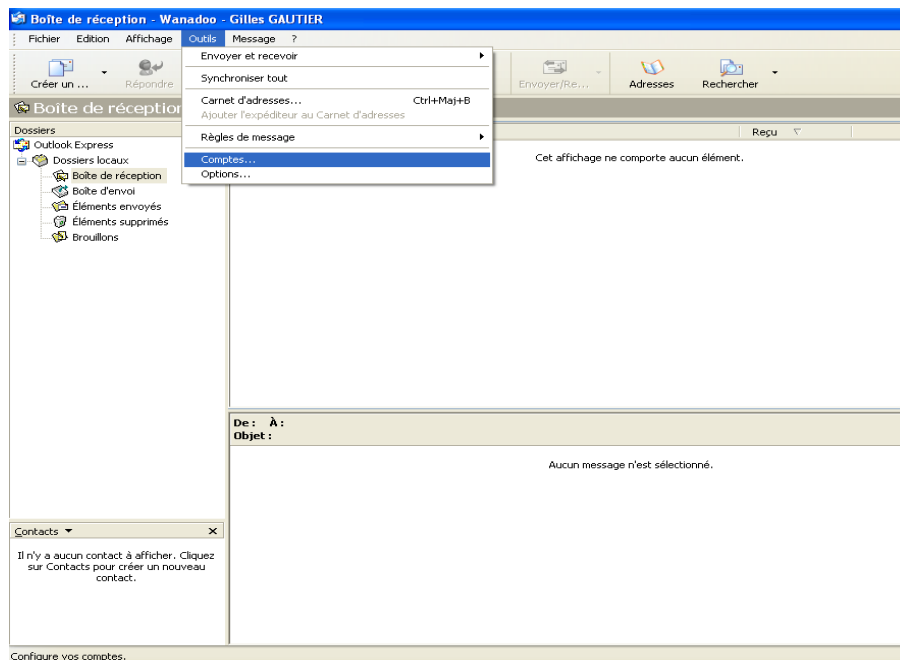
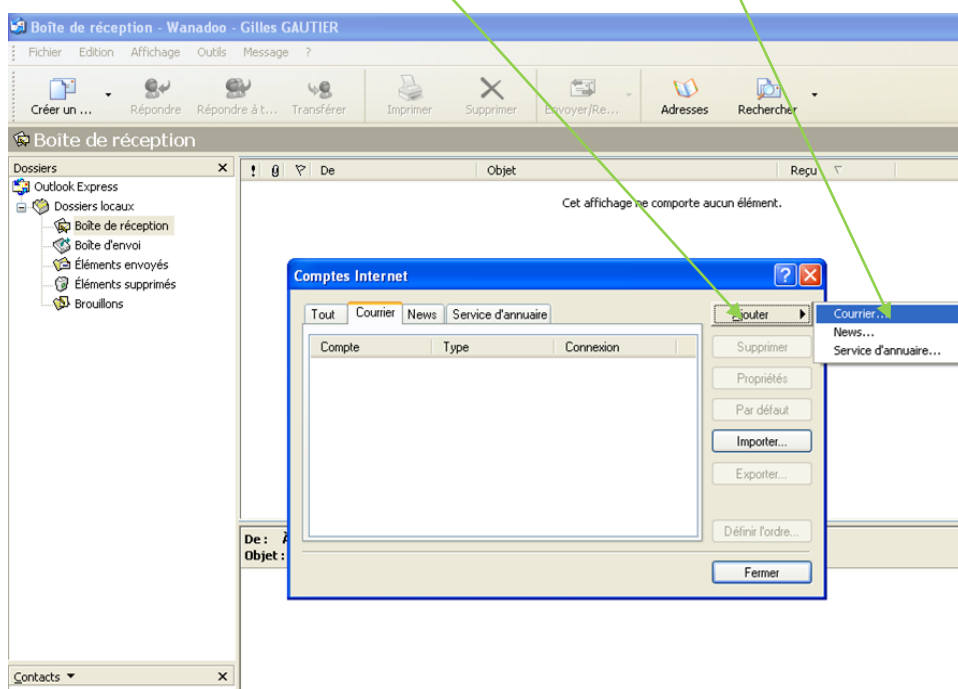


## PARAMETRAGE SUR OUTLOOK EXPRESS

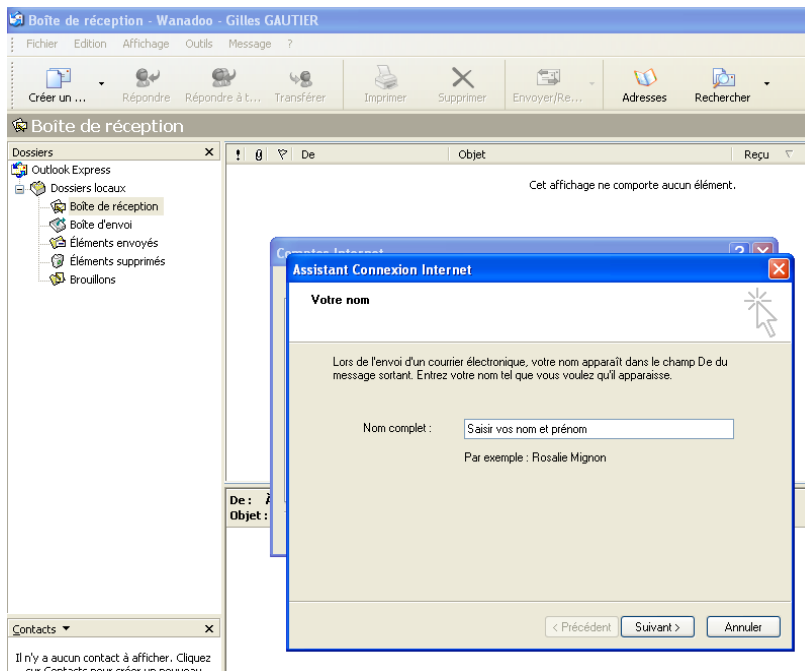
1. Lancez Outlook Express.  
Cliquez sur le menu « **Outils** » et sur « **Comptes** »



2. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** », puis cliquez sur « **Courrier** ».

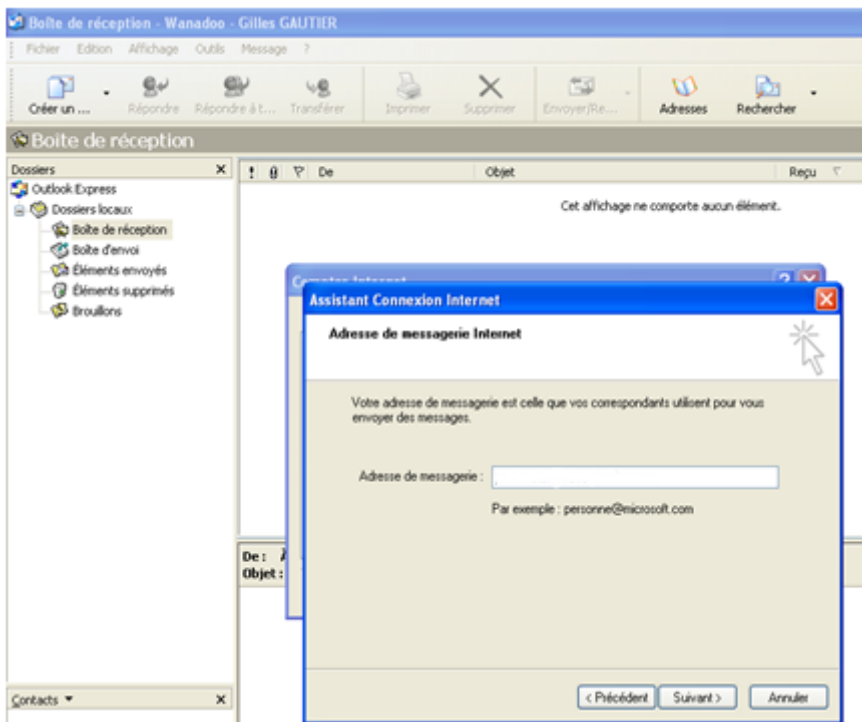


3. Renseignez vos nom & prénom ou nom de votre société.



4. Cliquez sur bouton « **Suivant** ».

5. Saisir l'adresse email que vous venez de créer:  
Ex : [info@viaduc.fr](mailto:info@viaduc.fr) puis cliquez sur « **Suivant** ».



Il existe 2 protocoles de réception : VIADUC préconise IMAP

**IMAP** : Ce protocole permet de laisser les e-mails sur notre serveur dans le but de pouvoir les consulter de différents supports (PC et/ou Webmail, téléphone) et **VIADUC sauvegarde vos mails**. Protocole conseillé si vous paramétrez votre adresse sur plusieurs PC + téléphone

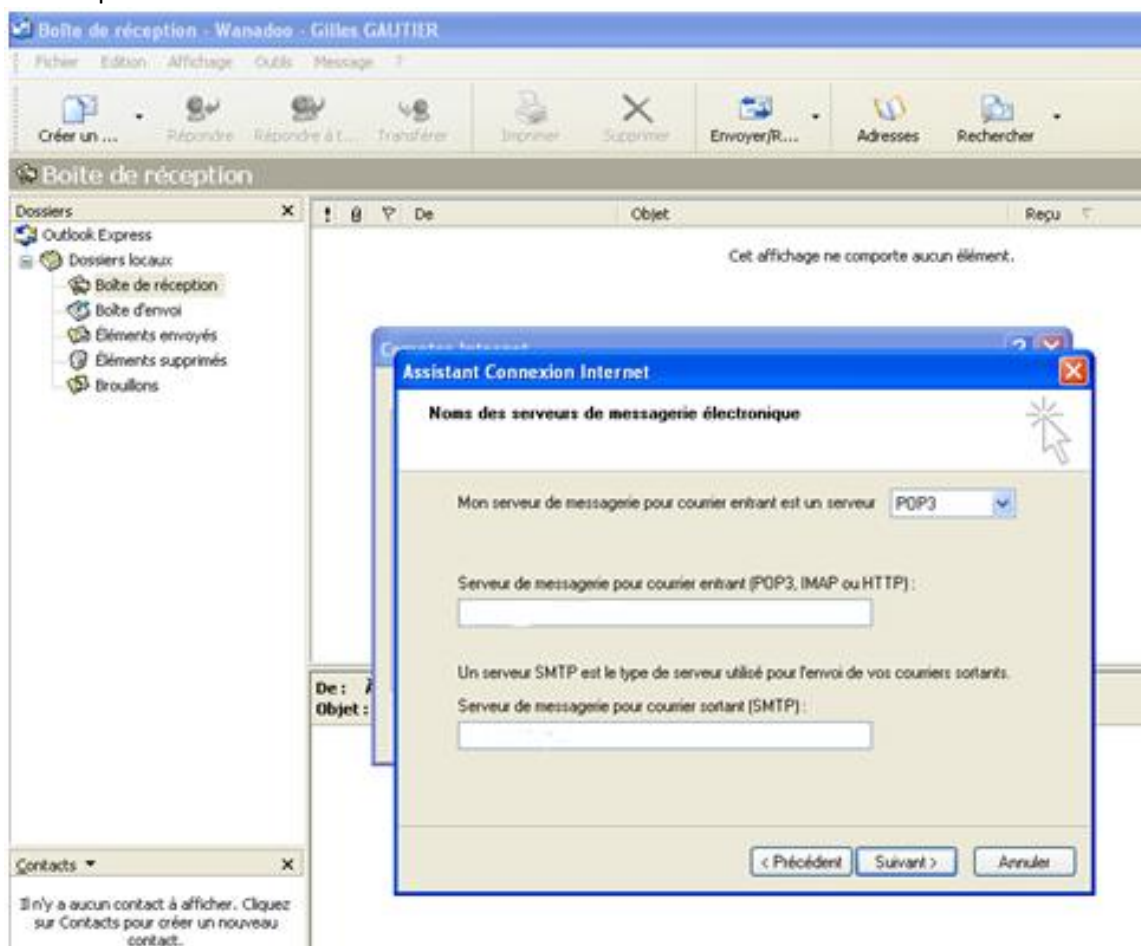
**POP** : méthode permettant de retirer les messages de notre serveur et de les stocker sur votre PC. Protocole conseillé si vous paramétrez votre adresse que sur 1 PC et si vous effectuez des sauvegardes.

Sélectionnez votre protocole et indiquez :

6. **Serveur de courrier entrant (IMAP)** *imap.votre nomdedomaine* (*imap.viaduc.fr*) ou (POP3) : *pop.votrenomdedomaine*

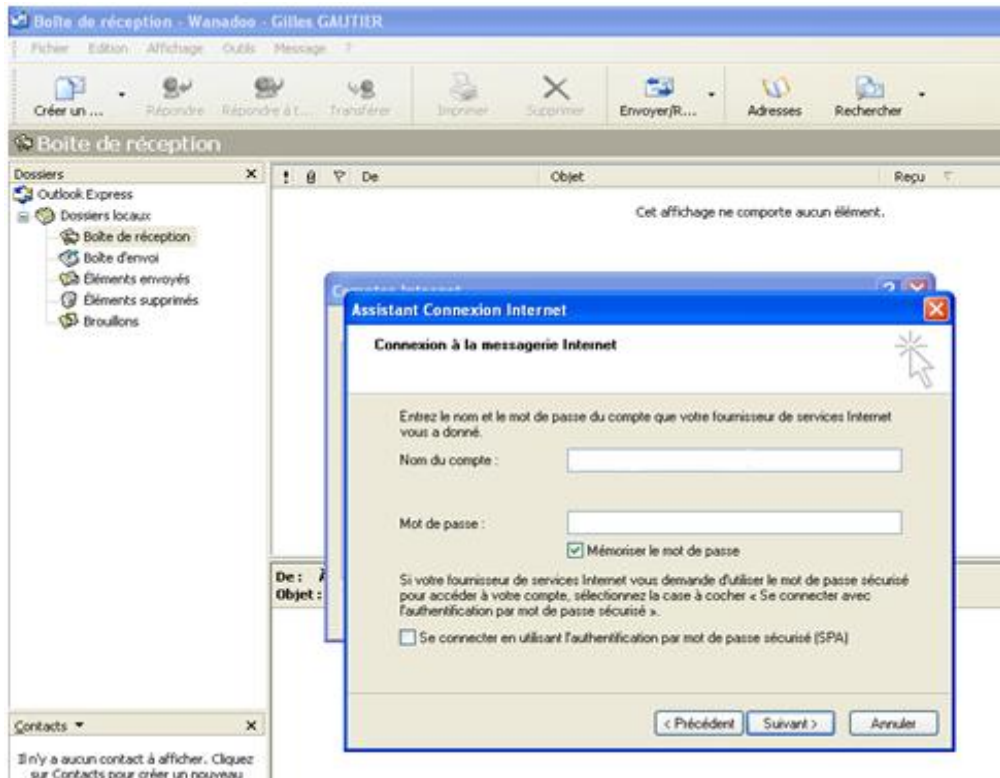
7. **Serveur de courrier sortant (SMTP)** : *smtp.votrenomdedomaine*  
(*ex : smtp.viaduc.fr*)

8. Cliquez sur « **suivant** »

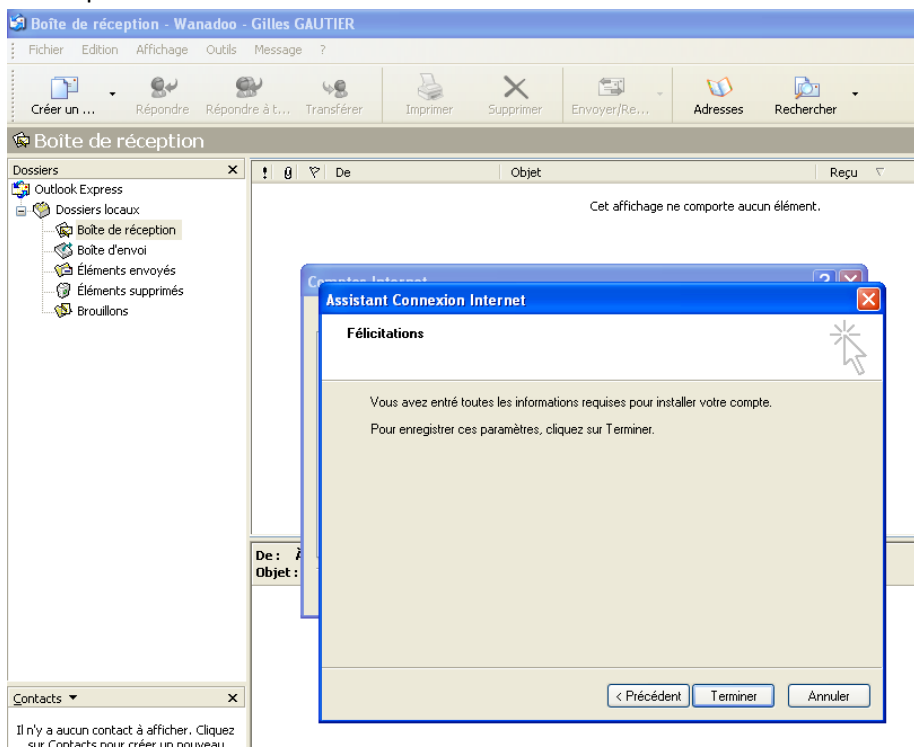


9. **Nom du compte** : l'adresse mail que vous souhaitez paramétrer

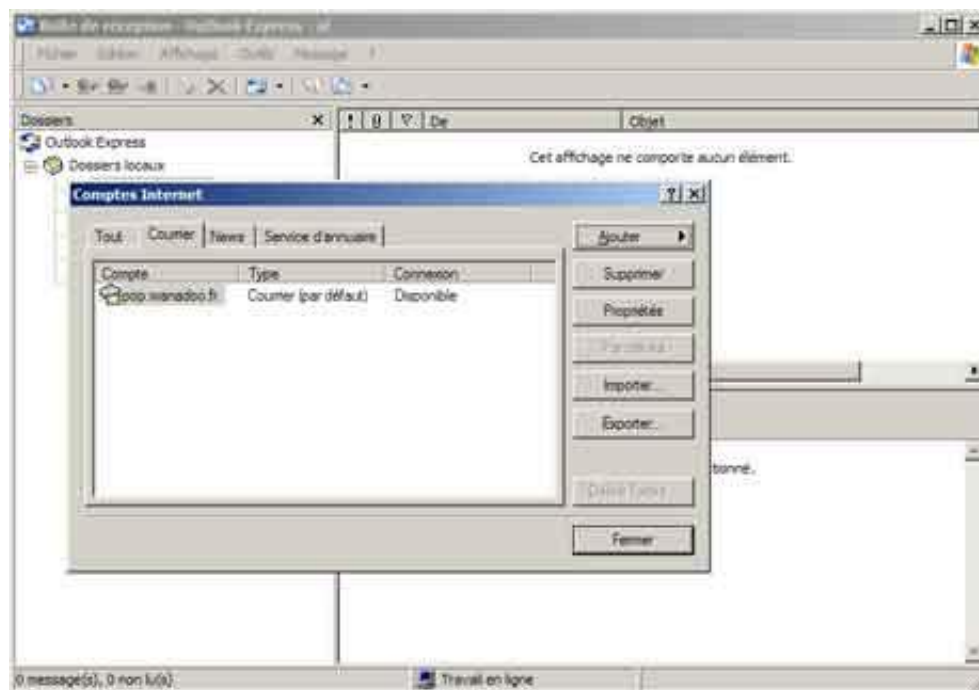
10. **Mot de passe** : Votre mot de passe choisit lors de la création de votre adresse email puis cliquez sur « **suivant** ».



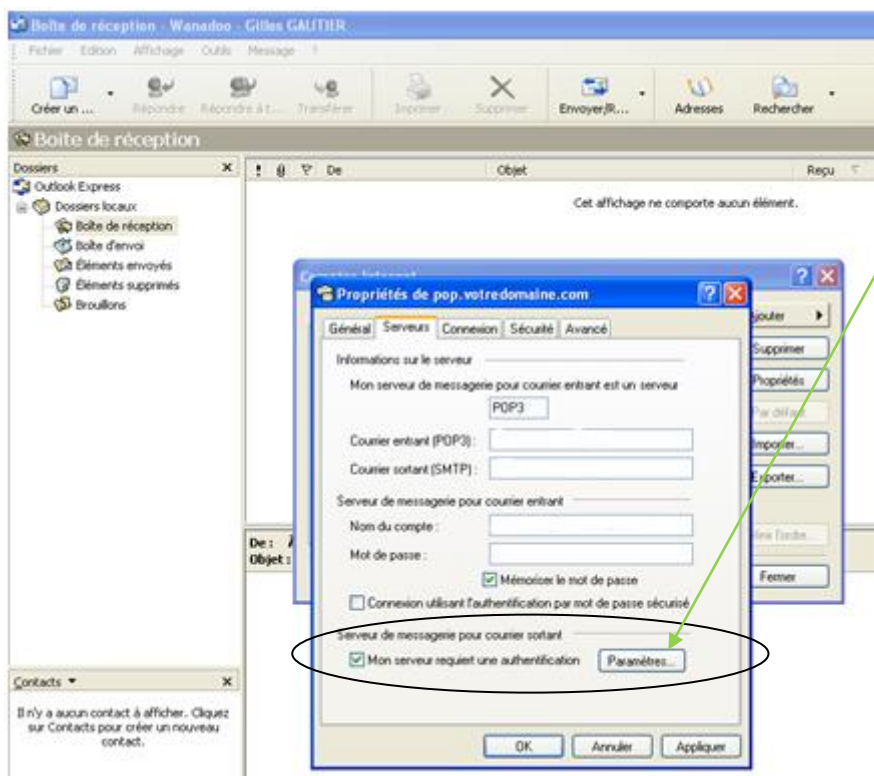
11. Cliquez sur « **terminer** »



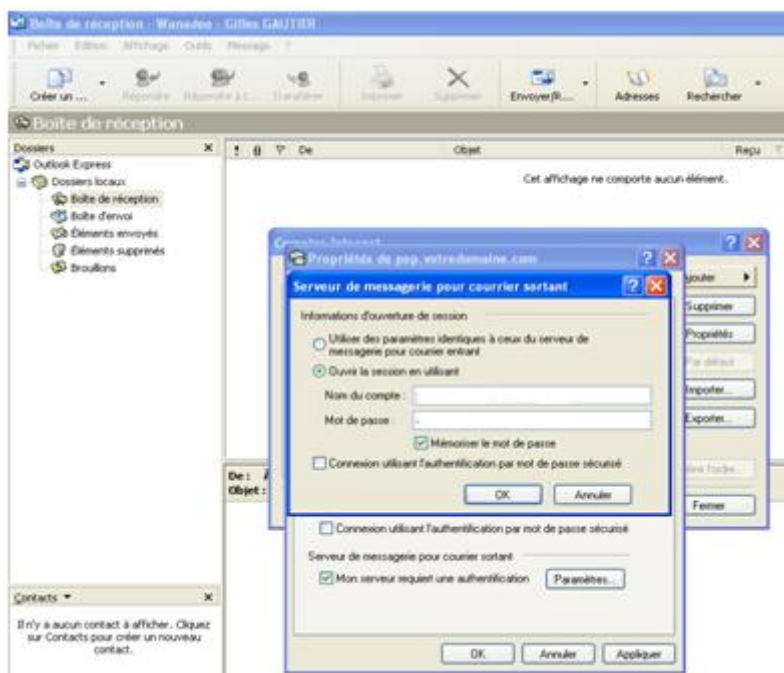
12. Double cliquez sur `imap.votrenomdedomaine`



13. Une nouvelle fenêtre apparaît, vous devrez ensuite cliquer sur l'onglet « **Serveur** » puis cochez tout en bas « **Mon serveur requiert une authentification** » et cliquez sur « **Paramètres** ».



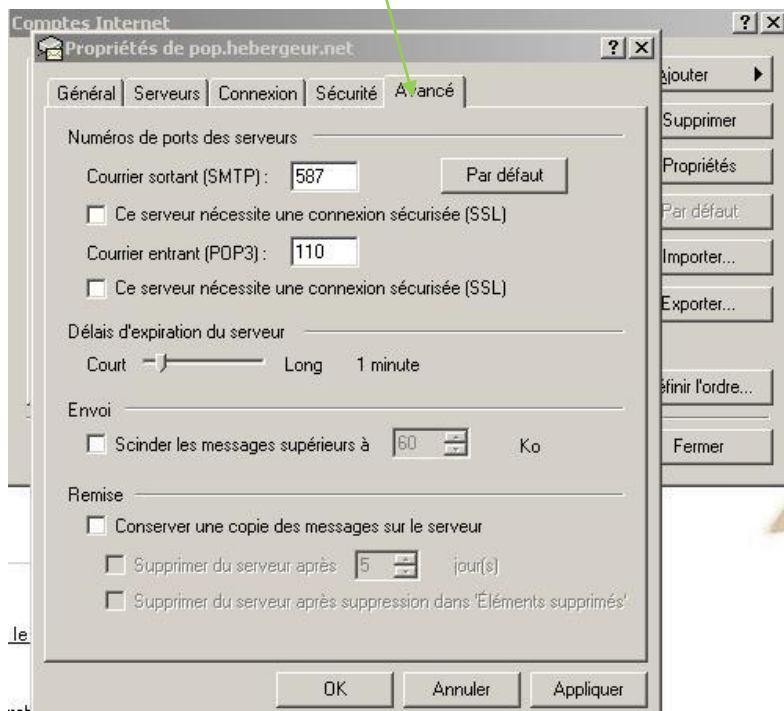
14. Vous avez alors à cocher « **Ouvrir la session en utilisant** », et indiquer en **Nom du compte** : l'adresse mail que vous souhaitez paramétrer et en **Mot de passe** : Votre mot de passe choisit lors de la création de votre adresse email, puis cliquer sur « **Ok** ».



15. Cliquez alors sur l'onglet Avancé :

Indiquez la valeur : 587 pour le SMTP à la place de 25

La valeur : 143 doit être par défaut si IMAP, sinon 110 pour POP



Le paramétrage est terminé !